



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СПАСЕНИЯ НА ВОДАХ»**

160011, г. Вологда, ул. Герцена, д.81 тел/факс: 8 (8172) 75-96-33, моб.: 8 921 732-20-47
e-mail: umc@vosvod35.ru

Приложение А
к приказу № 8-ОД от 08.07.2019 г.

**Правила
приема на обучение по программам профессионального обучения,
дополнительным общеобразовательным программам
в ЧУ ДПО «УМЦ «ВОСВОД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в ЧУ ДПО «УМЦ «ВОСВОД» (далее — Учебный центр, УМЦ) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема обучающихся) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Других документов, регламентирующих прием в организации, осуществляющие обучение.

1.2. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — обучающиеся) в Учебный центр для обучения, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор).

1.3. Организацию приема в Учебный центр для прохождения обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники УМЦ в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.4. Прием в Учебный центр обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СПАСЕНИЯ НА ВОДАХ»**

160011, г. Вологда, ул. Герцена, д.81 тел/факс: 8 (8172) 75-96-33, моб.: 8 921 732-20-47
e-mail: umc@vosvod35.ru

2. Прием документов

от поступающих на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего года.

2.2. Ответственность за подлинность и предоставленных документов несет обучающийся. Учебный центр ответственности за подлинность предоставленных документов не несет.

2.3. Прием осуществляется на основании заявления (в письменной форме) и договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учебным центром соответствующий договор.

2.4. При подаче документов в Учебный центр, поступающим указывается:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- документ о профессиональном образовании (обучении) – для получения профессии;
- название профессии рабочего, вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего;
- название программы дополнительного профессионального образования;
- форма обучения (заочная, очно-заочная);
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами Учебного центра.

Поступающий дает согласие на обработку персональных данных.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7. ЧУ ДПО «УМЦ «ВОСВОД» обязано ознакомить поступающего со



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СПАСЕНИЯ НА ВОДАХ»**

160011, г. Вологда, ул. Герцена, д.81 тел/факс: 8 (8172) 75-96-33, моб.: 8 921 732-20-47
e-mail: umc@vosvod35.ru

своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Договор заключается между Учебным центром (исполнителем) и заказчиком (самим обучающимся или заказчиком – юридическим лицом). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия (в том числе и по доверенности).

3.3. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.4. Договор подписывается директором Учебного центра.

3.5. Зачисление осуществляется после подписания договора и внесения оплаты стоимости обучения и оформляется приказом директора Учебного центра.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного центра.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

Директор
ЧУ ДПО «УМЦ «ВОСВОД»

С.А. Томилов